

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE NA OCHRONĘ MIENIA GALERII MIEJSKIEJ BWA W BYDGOSZCZY

Galeria Miejska bwa w Bydgoszczy
w Bydgoszczy
ul. Gdańska 20
85-006 Bydgoszcz
NIP 9670056444
e-mail: ewaszubarga@galeriabwa.bydgoszcz.pl
BIP: www.bip.galeriabwa.bydgoszcz.pl

zwana dalej Zamawiającym, ogłasza postępowanie: **ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE**

prowadzone w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – dalej uPzp (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) pn.:

Ochrona osób i Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Całodobowa ochrona fizyczna obejmuje ochronę mienia znajdującego się w Bydgoszczy przy ulicy Gdańskiej 20 – Galeria Miejska bwa wraz z jej zapleczem – nieruchomości jak i mienie ruchome znajdujące się w obiekcie wraz z prezentowanymi dziełami sztuki (sale wystawowe- parter, pierwsze i drugie piętro, zaplecza sal wystawowych, holle, pomieszczenie magazynowe oraz trzypiętrowy biurowiec z piwnicami i teren przynależny do budynków Galerii) oraz ochrona Galerii przy ul. Gdańskiej 3 realizowana poprzez monitoring radiowy oraz ochrona magazynu Galerii przy ul. Gdańskiej 5/Drukarskiej realizowana poprzez monitoring radiowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

Ochrona obejmuje:

- budynek wystawowy wraz z zapleczem Galerii Miejskiej bwa przy ul. Gdańska 20, w skład którego wchodzi:
 - a) pomieszczenia poziomu zerowego (parter) – holl, sala wystawowa wraz z pomieszczeniem magazynowym,
 - b) pomieszczenia piwniczne wraz z sanitariatami pod poziomem hollu,
 - c) sale wystawowe pierwszego i drugiego poziomu,
 - d) zaplecza sal wystawowych pierwszego i drugiego poziomu.
- biurowiec Galerii Miejskiej bwa przy ul. Gdańska 20, w skład którego wchodzi:
 - a) pomieszczenia biurowe poziomu zerowego (parter),
 - b) pomieszczenia poziomu pierwszego, drugiego i trzeciego,
 - c) klatka schodowa łącząca w/w poziomy wraz z przejściami do sal wystawowych budynku wystawowego Galerii,
- teren przynależny do budynków Galerii zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego,
- Galeria Miejska bwa - Galeria przy ul. Gdańskiej 3,
- Galeria Miejska bwa - magazyn przy ul. Gdańskiej 5/Drukarskiej.

Zakres ochrony obejmuje:

- kontrolę ruchu osobowego i materiałowego,
- dokonywanie obchodów po chronionym terenie z częstotliwością zapewniającą bezpieczny stan obiektów i mienia nie rzadziej niż raz na godzinę,
- ochronę znajdujących się w salach wystawowych, na zapleczu, pomieszczeniu magazynowym, w biurach i innych pomieszczeniach Galerii, wszystkich dzieł sztuki oraz innego mienia ruchomego,
- wydawanie oraz ewidencję wydawania i zdawania kluczy,

- ochronę ekspozycji w salach wystawowych, w godzinach udostępniania jej zwiedzającym,
- ochronę infrastruktury znajdującej się na terenie przynależnym do Galerii,
- zamykanie i otwieranie wjazdu na teren Galerii,
- ochronę pojazdów znajdujących się na terenie Galerii ,
- włączanie i kontrolę systemu alarmowego,
- kontrolę systemu alarmowego napadowego oraz jego używanie w razie konieczności,
- interwencja grupy szybkiego reagowania w sytuacji odebrania sygnału alarmowego z obiektu chronionego winna zmieścić się w czasie do 15 minut w godzinach 8.00-20.00, do 10 min. w godzinach 20.00-8.00.
- kontrolę ochrony i stanu urządzeń alarmowych poprzez ich monitoring,
- odśnieżanie terenu Galerii przy ul. Gdańskiej 20 (350 m²). Zamawiający wskaże miejsce składowania śniegu. Wywóz śniegu leży po stronie Zamawiającego. Środki i sprzęt do wykonania prac zapewnia Zamawiający.

Wykonawca całość prac będzie wykonywać przy użyciu własnych środków (w tym środków ochrony osobistej dla pracowników ochrony) i sprzętu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę w obiektach Zamawiającego powinni być przeszkoleni z obsługi zainstalowanych tam urządzeń alarmowych i reagowania w przypadku alarmu.

Pierwsze szkolenie pracowników ochrony zostanie zorganizowane przez Zamawiającego. Kolejne szkolenia Wykonawca organizuje swoim kosztem i staraniem.

Osoby pełniące służbę na posterunku muszą być ubrane w sposób reprezentacyjny.

Ochrona wykonywana będzie pojedynczo przez osoby zatrudnione u Wykonawcy.

Osoby wykonujące zadania w ramach niniejszego zamówienia muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały usługi ochrony mienia wraz z potwierdzonymi przez Wykonawcę kserokopiami zaświadczeń tych osób.

Wykaz ten będzie załącznikiem do umowy. Każda zmiana osoby wykonującej usługę musi być zgłoszona na piśmie Zamawiającemu i wymaga jego akceptacji

Zamawiający wymaga, by pracownicy Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie figurowali w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone w treści oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży informację z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
79710000-4 usługi ochroniarskie
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
5. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę.
 - 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia polegające na ochronie mienia Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy.
Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
 - 2) dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności polegać będzie na:
 - a) na etapie składania ofert - Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty,
 - b) na etapie po zawarciu umowy- wykaz osób z podaniem imion i nazwisk pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy,
 - c) na etapie realizacji umowy – na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie przedstawiał listę osób zatrudnionych na umowę o pracę (z podaniem imion i nazwisk pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy) wraz ze stosowną informacją z ZUS (druk RCA)

potwierdzającą odpowiednią ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, za które odprowadzane są składki ubezpieczeniowe.

6. **Zamawiający dopuszcza wizję lokalną oferentom celem weryfikacji przedmiotu zamówienia w dniu 13.11.2020 r. o godz. 12.**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od 01.12.2020 r. do 30.11.2023 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczących:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli Wykonawca posiada wymaganą koncesję, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł,
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej, tj.: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej 2 zamówienia** polegające na **ochronie mienia** budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m² przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu wraz z dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 4) Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art. 22a uPzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 uPzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM WYMIENIONE W ART. 24 UST.5 UPZP.

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 8) uPzp.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 uPzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 8 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA :

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Zamawiającego),
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp,
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł,
 - 4) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg wzoru Zamawiającego),
 - 5) *zobowiązanie podmiotu trzeciego (w oryginale),
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
 - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument/y wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument/y dotyczy/ą, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się pisemnie lub drogą elektroniczną: ewaszubarga@galeriabwa.bydgoszcz.pl z zastrzeżeniem punktów poniższych.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w ogłoszeniu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji, nie dotyczy to wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego proszę posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu, tj. **ZP.US-1/2020**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres:
**Galeria Miejska bwa - sekretariat
w Bydgoszczy
ul. Gdańska 20
85-006 Bydgoszcz**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.1),
 - 3) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści ogłoszenia Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Ewa Szubarga ewaszubarga@galeriabwa.bydgoszcz.pl

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy**,
 - 2) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**,
 - 5) **wykaz usług** z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 6) ***pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy),
 - 7) ***zobowiązanie** podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a uPzp (jeżeli dotyczy). Przedmiotowe zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobą upoważnioną do składania oświadczeń jego imieniu.

5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Galeria Miejska bwa Sekretariat ul. Gdańska 20 85-006 Bydgoszcz) i oznakować w następujący sposób: „Oferta – ZP.US-1/2020 Ochrona mienia Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy”.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), które nie mogą być udostępniane, oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
11. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z uPzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Składanie ofert: w siedzibie Galerii Miejskiej bwa ul. Gdańska 20 85-006 Bydgoszcz, Sekretariat **do dnia 18.11.2020 r. do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2020 r. o godz. 11.15** w siedzibie Galerii Miejskiej bwa ul. Gdańska 20, 85-006 Bydgoszcz, Sekretariat.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.bip.galeriabwa.bydgoszcz.pl/) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej (www.bip.galeriabwa.bydgoszcz.pl/) informację o nieudzieleniu zamówienia.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z ogłoszenia wraz z załącznikami,
 - 3) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę

- 4) formę wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium „ceny” – znaczenie - 100%.
2. Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
Kryterium „cena”- wskaźnik C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do Zamawiającego – Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia; O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
9. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wybrany wykonawca obowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego w terminie w uzgodnionym terminie, w celu podpisania umowy.
2. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 uPzp.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do ogłoszenia wzorze umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) zmiany warunków gospodarczych, w tym: zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT) lub wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne czy zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
 - 4) gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 uPzp..
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej i potwierdzenia jej przyjęcia.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Galeria Miejska bwa w Bydgoszczy, ul. Gdańska 20, 85-006 Bydgoszcz, kontakt: bwa@galeriabwa.bydgoszcz.pl; T 52 339-30-50
- inspektorem ochrony danych osobowych w Galerii Miejskiej bwa jest Pani Ewa Szubarga, kontakt: ewaszubarga@galeriabwa.bydgoszcz.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ ZP.US-1/2020 Ochrona mienia Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy” prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.*), dalej „uPzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania*

nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Sporz:

Ewa Szubarga

Postępowanie zatwierdziła:

w dniu 10.11.2020 r.

DYREKTOR
Galerii Miejskiej bwa
w Bydgoszczy
K. Leśnik
Karolina Leśnik

Załączniki w postaci wzoru:

- formularz oferty,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- wykaz usług,
- projekt umowy
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej