

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*(dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)*

**Wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie parteru Galerii
Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót
modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej budynku
administracyjnego"**

Specyfikację istotnych
warunków zamówienia:
zatwierdził:

DYREKTOR
Wacław Kuczma

10.06.2015 r .

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz – czerwiec 2015 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

- 1.1. Zamawiającym jest: **Galeria Miejska bwa**
1.2. adres: Bydgoszcz 85-006, ul. Gdańska 20
1.3. tel./fax: tel. 052 339-30-50 fax 052 339-30-60
1.4. adres poczty elektronicznej - e-mail: bwa@galeriabwa.bydgoszcz.pl
1.5. adres strony internetowej: www.bip.galeriabwa.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP, zostało przygotowane i prowadzone jest na podstawie przepisów UPZP.
2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do BZP w dniu 11.06.2015 r. i opublikowane pod nr 141282-2015 oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego od dnia 11.06.2015 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie parteru Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej budynku administracyjnego”

- 3.2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w rozumieniu art. 2 pkt. 8 UPZP polegające na wykonaniu robót budowlanych polegających na zabudowie parteru Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej budynku administracyjnego”

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m. in.

1. Modernizacja parteru części biurowej

a. Roboty remontowe budowlane

Wymiana grzejników we wszystkich pomieszczeniach, wykonanie napraw na ścianach po modernizowanej instalacjach elektrycznej i centralnego ogrzewania, wykonanie gładzi na ścianach i sufitach wraz z malowaniem, remont posadzek betonowych wraz z wymianą wykładziny, wymiana stolarki drzwiowej we wszystkich biurach oraz drzwi wejściowych do korytarza z klatki schodowej (P.POŻ).

b. Instalacje elektryczne

Należy wykonać wymianę instalacji elektrycznej oświetlenia i gniazd wtykowych 230V. W zakresie wymiany instalacji znajduje się:

- Wykonanie nowej rozdzielnic 11R na parterze wyposażanej w: rozłącznik główny modułowy 3P 40A, ogranicznik przepięć C 4P, wyłącznik różnicowoprądowy 2P 25A 30 mA – 3 szt, wyłącznik różnicowoprądowy 4P 25A 30 mA- 1 szt, wyłączniki różnicowoprądowe z członem nadprądowym B16, 30 mA – 5 szt, wyłącznik nadprądowy 1P B10 – 9 szt, wyłącznik nadprądowy 1P B16 – 11 szt. Rozdzielnicę wykonać jako podtynkową, w obudowie izolowanej,
- Doprowadzenie zasilania z rozdzielnic RG przewodem YDY 5x10,
- Wymianę instalacji gniazd i oświetleniowej z zastosowaniem przewodów YDYp układanych w bruzdach pod tynkiem,
- Montaż osprzętu instalacyjnego: łączników, gniazd 230V,
- Montaż opraw oświetleniowych natynkowych 4x14W PAR EVG, ilości zgodne z przedmiarem,
- Montaż opraw oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,

- Wykonanie niezbędnych pomiarów i badań odbiorczych

Lokalizacja gniazd i opraw w poszczególnych pomieszczeniach – do uzgodnienia z Inwestorem na etapie wykonywania instalacji. W miejscach występowania gniazd sieci strukturalnej doprowadzić zasilanie z wydzielonego dedykowanego obwodu i zakończyć je gniazdem 230V z kluczem DATA.

c. Instalacje teletechniczne

W ramach remontu parteru części biurowej należy wykonać wymianę oprzewodowania instalacji SSWiN oraz sieci strukturalnej – w zakresie remontowanych pomieszczeń. W zakres robót wchodzi:

- Wymiana przewodów instalacji SSWiN i ułożenie ich pod tynkiem,
- Demontaż czujek i osprzętu instalacji SSWiN, zabezpieczenie na czas trwania remontu oraz ponowny montaż i uruchomienie instalacji,
- Demontaż przewodów instalacji sieci strukturalnej i ułożenie nowej instalacji pod tynkiem. Przewody należy doprowadzić do istniejącej szafy dystrybucyjnej na II piętrze. Szafę należy dodatkowo wyposażać w 2 szt paneli rozdzielczych UTP kat 5 24-port.

2. Zabudowa parteru

a. Roboty rozbiórkowe

Należy wykonać demontaż ogrodzenia stalowego, rozbiórki elementów betonowych i żelbetowych, zerwanie nawierzchni z płytek chodnikowych, rozebranie obrzeży, wywóz gruzu i nieczystości.

b. Roboty ziemne

Wykonanie robót ziemnych niezbędnych do wykonania ław fundamentowych pod ściany parteru.

c. Roboty stanu surowego

Wykonanie żelbetowych ław fundamentowych, izolacji powłokowych bitumicznych pionowych i poziomych, izolacji termicznej fundamentów, podkładu podposadzkowego z materiałów sypkich, podkładu podposadzkowego betonowego, zagęszczenie mechaniczne podkładów, nawierzchni z kostki betonowej, ścian z cegły pełnej do wysokości 0,5m i z bloczków z betonu komórkowego do pełnej wysokości, słupa żelbetowego przy bramie wjazdowej, otworów na okna i na drzwi, montażu podnoszonej na pilota bramy wjazdowej garażowej, montaż stolarki okiennej i drzwiowej. Wykonanie nowego nadproża w drzwiach windy towarowo-osobowej na parterze.

d. Roboty wykończeniowe wewnętrzne

Tynki oraz gładzie na ścianach i sufitach wraz z wyprawami malarskimi. Naprawienie istniejącej elewacji ocieplonej w poprzednim etapie w strefie zabudowywanego parteru.

e. Roboty zewnętrzne elewacyjne

Wykonanie systemowego ocieplenia ścian, wraz z malowaniem, naprawa okładziny słupów i belek z lastryko.

f. Zagospodarowanie terenu

Wykonanie obrzeży trawnikowych i opaski z kostki betonowej wokół budynku, nawiezienie ziemi urodzajnej i odtworzenie zniszczonej zieleni.

g. Instalacje elektryczne

Instalacje wykonać na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Instalację wykonać jako natynkową.

W zakresie niniejszego etapu należy wykonać instalacje elektryczne oświetlenia i gniazd w pomieszczeniu nr 2.

Wszystkie obwody należy wprowadzić do istniejącej rozdzielnic 1R wyposażonej zgodnie z projektem w poprzednim etapie.

h. Instalacje teletechniczne

W ramach niniejszego etapu należy wykonać instalację sieci strukturalnej oraz SSWiN w pomieszczeniu nr 2.

Instalację sieci strukturalnej należy doprowadzić do istniejącej szafy dystrybucyjnej na II piętrze w budynku biurowym.

Przewody do czujek alarmowych należy doprowadzić do istniejącej centrali alarmowej znajdującej się na parterze w budynku biurowym.

i. Instalacja SAP

Należy rozbudować instalację SAP zgodnie z dokumentacją. Od momentu zakończenia I etapu remontu parteru części wystawowej, zmianie uległ system SAP zamontowany na budynku. Aktualnie system pracuje w oparciu o centralę POLON 4100. Rozmieszczenie elementów systemu SAP należy przyjąć zgodnie z dokumentacją. Zastosować czujki optyczne dymu. Instalację połączyć z istniejącą pętlą sali wystawowej na parterze.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty, stanowiące integralną część SIWZ:

1. Dokumentacja – projekt budowlany pn: Projekt budowlany części parterowej budynku Galerii Miejskiej BWA w Bydgoszczy wykonany przez Zespół Projektowy Architekta Tadeusza Czerniawskiego oraz opis przedmiotu zamówienia.
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wzór umowy.
4. Przedmiary robót.

Zamawiający wymaga min 3 lata gwarancji jakości na wykonane roboty. Okres rękojmi ustala się na okres tożsamy z okresem gwarancji (zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę deklaracją).

W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie wykonywał roboty równomiernie z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na „Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych w wersji papierowej w trzech egzemplarzach i w wersji elektronicznej w formacie pdf na nośniku CD w jednym egzemplarzu wraz z wykonaniem robót polegających na modernizacji instalacji wentylacji mechanicznej wraz z instalacją centralnego ogrzewania oraz nowej instalacji chłodniczej dla sal wystawowych zlokalizowanych na I i II piętrze, a także modernizację istniejącej windy towarowo-osobowej oraz wykonanie koniecznych towarzyszących robót budowlanych w Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy przy ulicy Gdańskiej 20” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją własnego projektu.

Roboty objęte niniejszym postępowaniem zostaną skoordynowane z harmonogramem robót Wykonawcy, tak by prace obu Wykonawców mogły być prowadzone równolegle we współpracy z innymi robotami branżowymi oraz by nie wstrzymywały robót. Na okoliczność prowadzonych prac Wykonawca robót ma obowiązek w porozumieniu z Zamawiającym i przedstawicielem drugiego Wykonawcy (od momentu jego wejścia na teren budowy) udostępnić teren robót tak aby prowadzone roboty ze sobą nie kolidowały.

Uwaga!

W przypadku jakiegokolwiek zastosowania w udostępnionych dokumentach nazw własnych (np. materiałów) wskazujących na producenta lub konkretny typ katalogowy, należy każdy taki ewentualny przypadek traktować jako przykładowy i czytać z klauzulą „lub równoważne/ równoważny o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”.

- 3.4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 45000000-7 – roboty budowlane
 - 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne,
 - 45312100-8 instalowanie ppoz. sygnalizacji alarmowej
 - 45330000-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP:

1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym.
2. Zamówienie uzupełniające winno być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
4. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta umowa.
5. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Przewidywane zamówienia uzupełniające to roboty tego samego rodzaju w zakresie robót w toaletach w piwnicy części biurowej – Wartość zamówienia uzupełniającego nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

- 8.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie:
 - 1) części zamówienia (zakresu/ów), której/ych wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę,
 - 2) nazw (firm) podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP wraz z częścią zamówienia (zakresem), który zostanie im powierzony.
- 8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (*art.474 K.c.*)

9. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia od dnia **podpisania umowy do dnia 15.09.2015 r.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum:

-dwa zamówienia na roboty budowlane każda o wartości **min. 200.000,00 zł brutto** odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia wykonane w budynku użyteczności publicznej tj. roboty polegające na budowie, rozbudowie, remoncie lub modernizacji w skład których wchodziły również roboty instalacyjne objęte poniższym zamówieniem (instalacje elektryczne i teletechniczne).

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym, w tym sprzętem specjalistycznym w minimalnej liczbie i o wydajności gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonego wraz z ofertą Wykonawcy oświadczenia zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia gwarantującymi właściwą jakość robót budowlanych, o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu zawodowym nie mniejszym niż określone poniżej, tj.:

- 1) **kierownikiem budowy o specjalności konstrukcyjno - budowlanej**, legitymującym się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń *wymaganymi przepisami ustawy Prawo Budowlane*, (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności, posiadającym minimum **3 letnie** doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót

Kierownik budowy będzie jednocześnie pełnić funkcję kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

- 2) **kierownikiem robót elektroenergetycznych**, legitymującym się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *przepisami ustawy Prawo Budowlane*, (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności, posiadającym minimum **3 letnie** doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót
- 1) **Kierownikiem robót telekomunikacyjnych**, legitymującym się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną, *wymaganymi przepisami ustawy Prawo Budowlane*, (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności, posiadającym minimum **3 letnie** doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.2. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości **nie mniejszej niż 300.000,00** (słownie: trzysta tysięcy 00/100) **PLN**,
- 2) posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia w wysokości **300.000,00** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) **PLN**.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP.

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania**, nie później niż na dzień składania ofert, **spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP**, w następującym zakresie:

11.1.1 W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **oprócz oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP** (wg wzoru Zamawiającego), Wykonawca **obowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty, **następujące dokumenty**:

1. na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (opisanego w pkt. 10.2. SIWZ):

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

2) **oraz z załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

*(treść powyższego zapisu jest treścią pełną z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”. Wykonawca wykazując spełnianie warunku winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu czyli **wykaz wykonanych robót budowlanych** - wg wzoru Zamawiającego- załącznik do SIWZ)*

Zgodnie z § 1 ust. 2 „rozporządzenia” dowodami tymi są poświadczenie, lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

11.1.2 na potwierdzenie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opisanego w pkt. 10.4. SIWZ):

1) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, o których mowa w pkt. 10.4. SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ*),

2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ*);

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby, innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował** zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.**

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:

1. *nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,*

2. *nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),
określenie zadania w przypadku dot. to „Wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie parteru Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej budynku administracyjnego” – nr sprawy 2/2015*
3. *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione);*
4. *sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);*
5. *charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);*
6. *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagal).*

Należy je złożyć w oryginale.

11.2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, **wykonawca zobowiązany** jest złożyć wraz ofertą następujące **dokumenty**:

1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ);
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

11.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, przez dołączenie do oferty, dokumenty wymienione w pkt. 11.2. SIWZ.

11.3.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2. ppkt. 2, 3 i 4 SIWZ, zgodnie

11.4.z przepisem § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj.:

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

11.5 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 11.4. SIWZ, dotyczące terminów wystawienia, stosuje się odpowiednio.

11.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d UPZP, Wykonawca wraz z ofertą składa:

1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (o czym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP),

albo

2. **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (*sporządzoną wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*).

Dokumenty wymienione w pkt. 11.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt.12.4. SIWZ) Zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem lub e-mailem z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

12.4. Pełnomocnictwa oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, **o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP, Wykonawca przekazuje w formie pisemnej.**

12.5. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem występującym, jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.

12.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Ewa Szubarga - tel.: 052 339-30-55,

12.7 Zgodnie z art. 38 ust 3 UPZP Zamawiający organizuje spotkanie z Wykonawcami sprawie objętej przedmiotem zamówienia. Spotkanie informacyjne oraz wizja lokalna zostanie zorganizowane w dniu 15.06.2015 r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Galerii Miejskiej bwa przy ul. Gdańskiej 20 w Bydgoszczy.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną. Korespondencję emailową należy kierować na adres: **bwa@galeriabwa.bydgoszcz.pl**

14. Wymagania dotyczące wadium:

14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie pięć tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Galerii Miejskiej BWA ul. Gdańska 20 w Bydgoszczy PKO BP S.A. I Oddział Centrum Bydgoszcz ul. Gdańska 23 nr **80 1020 1462 0000 7402 0126 9026**, z adnotacją "WADIUM „Wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie parteru Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej budynku administracyjnego" nr sprawy 2/2015

14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na:

Galerię Miejską bwa przy ul. Gdańskiej 20 w Bydgoszczy (85-006)

14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:

1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego - zaleca się dołączyć w formie **kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,

2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.

14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46 UPZP**.

14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni** w związku z **art. 85 ust. 1 pkt. 1 UPZP**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załącznikami, w tym umowy, za cenę brutto określoną przez wykonawcę na formularzu Oferty. Do formularza oferty należy dołączyć kosztorys wykonany na podstawie przedmiarów

16.3. Formularz Oferty oraz kosztorys winien być podpisany przez wykonawcę i złożony w oryginale.

16.4. Wykonawca (osoba podpisująca ofertę) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez *skreślenie niepotrzebnych).

16.5. Zwrot „Podpisany przez wykonawcę” oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem.

Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ów, opatrzone były imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.

- 16.6 W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP ((*np. konsorcjum, spółka cywilna*, to:
- wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upewnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. Do oferty należy dołączyć – o ile dotyczy – Pełnomocnictwo (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ).
Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Niedołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.
- 16.9. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 11. SIWZ.
- 16.10 Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*).
- 16.11 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w Ofercie informacje wymagane w pkt 8.3 SIWZ.
- 16.12** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **i wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 16.13 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 16.14 Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Brak takiego zastrzeżenia oznacza, że cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.15 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 16.16 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.
- 16.17 Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:
1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,

2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.
- 16.18 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:
Galerii Miejskiej BWA przy ul. Gdańskiej 20, Bydgoszcz (85-006) pokój nr 3
i oznaczonej: nazwą i adresem wykonawcy, nazwą zamówienia:

„Wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie parteru Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej budynku administracyjnego" nr sprawy 2/2015 oraz napisem:

Nie otwierać przed dniem 26.06.2015 r., godziną 14:10.

- 16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:
1. zmienić złożoną ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie na piśmie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, a koperta winna zawierać dodatkowy dopisek: ZMIANA OFERTY
 2. wycofać swoją ofertę.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 17.1. Miejsce składania ofert: **pokój Nr 3** w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.06.2015 r. o godz. 14:00**
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.
- 17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 UPZP.
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **26.06.2015 r. o godz. 14:10**
- 17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 3** w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.8. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.3. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:
1. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 2. opracowania i wykonania planu BIOZ oraz innych opracowań, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
 3. związane z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, sprawdzeń, warunków technicznych,
 4. **formę wynagrodzenia ryczałtowego, a więc i jego ryzyko,**
 5. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 6. które mogą ewentualnie powstać, na skutek zmian przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, które wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić, aby przedmiot zamówienia spełniał odnoszące się do niego i aktualne na dzień zakończenia realizacji, wszystkie wymogi prawne,
 7. wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności:

- 1) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej na roboty budowlane gwarancji jakości i rękojmi
 - 2) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w załącznikach do SIWZ, wzorze umowy, wynikających z organizacji, przygotowania, zabezpieczenia terenu budowy i jego zaplecza, a także z organizacji robót, jakością robót zgodną z normami i sztuką budowlaną.
- 18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zleca Wykonawcy wykonać następujące czynności:
- 1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ, załącznikami do SIWZ, w tym wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.
 - 2) wyliczyć i przedstawić w druku kosztorysu sporządzonego na podstawie przedmiarów sporządzonym na podstawie załączonego do oferty wzoru (*czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert*) ryczałtową kwotę netto,
 - 3) wyliczyć wartość podatku VAT od wartości netto i przedstawić ją w formularzu oferty. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - 4) wyliczyć cenę oferty i przedstawić ją w formularzu Oferty, sporządzonym na podstawie załączonego do SIWZ wzoru, wyrażoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 18.4. Zamawiający nie narzuca sposobu obliczenia ww. kosztów, bowiem z praktyki umów na roboty budowlane wynika, że koszty te sytuuje się w kosztach pośrednich budowy, czyli wartości wyrażonej w cenie w postaci procentowego narzutu.
- 18.5. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane w czasie spotkania o którym mowa w pkt. 12.7 SIWZ lub własnym zakresie .

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium: **cena** - C znaczenie - 97%

Kryterium: **przedłużenie okresu gwarancji** – G znaczenie – 3%

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryterium przedstawionym w pkt.20.1 SIWZ zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

1. Opis kryterium „**cena**”.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 1.1) Formularza Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 97 punktów. Liczba punktów w kryterium „Cena” - (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 97$$

2. Opis kryterium „**przedłużenie okresu gwarancji**”.

Kryterium „przedłużenie okresu gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 1.2) Formularza Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 3 punkty.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (48 miesięcy tzn. 12 miesięcy przedłużenia gwarancji) – otrzymuje 3 pkt - maksymalną liczbę punktów
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres (36 miesięcy- tzn. 0 miesięcy przedłużenia gwarancji) – otrzymuje 0 pkt.
- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” - (G) zostanie obliczony według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{Przedłużenie okresu gwarancji zadeklarowane w ofercie ocenianej (ilość miesięcy ponad okres minimalny)}}{\text{najdłuższe możliwe przedłużenie okresu gwarancji (12 miesięcy)}} \times 3$$

UWAGA:

Minimalny termin okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje okres krótszy niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ.

Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 48 miesięcy (przedłużenie o 12 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji”

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

- 20.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 20.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 22.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- 22.2 Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania, czas ten Wykonawca przeznacz na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.
- 22.3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od grupy wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dostarczenia Zamawiającemu **zawartej między nimi umowy** (np. konsorcjum, spółki cywilnej) w przypadku wyboru ich **oferty wspólnej** jako oferty najkorzystniejszej.
- 22.4. Przed podpisaniem umowy **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** ubiegająca się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu **oświadczenie Zarządu Sp. z o. o.**, o uprawnieniach do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią **art. 230** Kodeksu spółek handlowych, w przypadku wyboru jej **oferty** jako oferty najkorzystniejszej, o ile dotyczy.
- 22.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP, Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.
- 23.2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwoalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Przed złożeniem gwarancji, wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych w niniejszym punkcie. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Gwarancja musi zawierać (oprócz elementów właściwych dla danej formy, określonych przepisami prawa) następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 8. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 9. gwarantowaną kwotę w PLN,
 10. termin ważności gwarancji,
 11. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwoalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
 12. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 13. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Galerię Miejską bwa ul. Gdańska 20 w Bydgoszczy (85-006) PKO BP

S.A. I Oddział Centrum Bydgoszcz ul. Gdańska 23 nr **80 1020 1462 0000 7402 0126 9026**, z adnotacją "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy" – Wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie parteru Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej budynku administracyjnego" nr sprawy 2/2015

- 23.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężnej powinno być wystawione na Zamawiającego: **Galerię Miejską bwa ul. Gdańska 20 w Bydgoszczy (85-006)**
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% ceny brutto podanej w ofercie.**
- 23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 151 UPZP.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
- 25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. 17a 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.
- 25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.

- 25.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
- 25.10. Na czynności, o których mowa w pkt. 25.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 UPZP.
- 25.11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.11 i 25.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu.
- 25.15. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
- 25.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 25.18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożone skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne jej wniesieniem.
- 25.19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 25.20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

27. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 UPZP.

28. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy zgodnie z zapisami art. 24 ust.2a UPZP.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki

techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawić szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

Załączniki do SIWZ w postaci wzoru:

- 1) umowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
- 5) wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5
- 6) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6
- 7) oświadczenie, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 7
- 8) formularza Oferty – załącznik nr 8,
- 9) Przedmiary robót załącznik nr 9

oraz

oraz DP – załącznik nr 10

Dokumenty wymienione wyżej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego **www.galeriabwa.bydgoszcz.pl**, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

Umowa (wzór) Nr/ /15

zawarta w Bydgoszczy, w dniu 2015 r. pomiędzy:

.....
NIP: REGON:, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

.....
a), NIP, Regon, wpisanym do, zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Nr sprawy 002/2015, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej w tekście „UPZP”).

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować:
Modernizację budynku Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy w zakresie: „Wykonania robót budowlanych polegających na zabudowie parteru Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej budynku administracyjnego” zgodnie z wybraną Ofertą Wykonawcy z dnia r., której kopia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,

§ 2.

Termin wykonania zamówienia **do dnia 15.09.2015 r.**

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegającą waloryzacji, ryczałtową cenę umowną wynikającą z Oferty Wykonawcy w **wysokości brutto:** (słownie:) **PLN**, w tym **VAT** w wysokości%.
2. Łączna wartość brutto robót, w tym robót budowlanych, dostaw lub usług dotyczących tych robót wykonanych w ramach zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust 1.
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT aneksem wprowadzona zostanie zmiana do umowy.

§ 4.

1. Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z Umową, zaleceniami Inspektora Nadzoru, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi ustawami wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, normami, przepisami i wytycznymi regulującymi przedmiotową problematykę oraz odpowiednimi aprobatami.
2. Wykonawca zapewnia, że:
 - a) posiada wiedzę i doświadczenie oraz specjalizuje się w wykonywaniu robót budowlanych w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
 - b) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce i wymogi polskiego Prawa budowlanego, energetycznego i administracyjnego,

- c) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem polskim robót budowlanych wykonanych w ramach niniejszej umowy,
 - d) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektro-energetycznych bez ograniczeń i wszelkie inne niezbędne do wykonania robót budowlanych.
3. Wykonawca zapewnia wykonanie, pomiarów powykonawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z inwentaryzacją powykonawczą (również w formie elektronicznej), na której zostaną naniesione zmiany z ich uzupełniającym opisem wprowadzone podczas prowadzenia robót. Następstwa błędów popełnionych przez Wykonawcę będą poprawiane przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.
 4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym wykonawcom lub bez pisemnej zgody Zamawiającego podwykonawcom niewymienionym w Umowie.

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu Umowy po stronie Zamawiającego jest Inspektor Nadzoru
2. Inspektor Nadzoru wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w Umowie oraz ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Polecenia wydawane przez Inspektora Nadzoru powinny mieć formę pisemną. Jeżeli w jakichkolwiek okolicznościach Inspektor Nadzoru uzna za konieczne wydanie ustnego polecenia, Wykonawca powinien zastosować się do takiego polecenia. Inspektor Nadzoru powinien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej ustnej decyzji.
4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Inspektora Nadzoru dotyczące wykonania robót budowlanych, to Inspektor Nadzoru ma prawo zawiesić wykonanie robót do czasu spełnienia przez Wykonawcę odpowiednich wymagań. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.

§ 6.

Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest Kierownik budowy

§ 7.

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie, wykonuje zamówienie samodzielnie* lub przy pomocy podwykonawców.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić swoją deklarację złożoną w Ofercie w zakresie wykonania części zamówienia samodzielnie lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem § 8 Umowy.
3. Roboty budowlane stanowiące część zamówienia wykonywane przy udziale Podwykonawców mogą być wykonywane przy udziale dalszych Podwykonawców. Przed powierzeniem realizacji części zamówienia dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca obowiązany jest dokonać czynności określonych w § 8 Umowy.
4. Wykonawca pełni funkcję koordynatora robót objętych przedmiotem zamówienia i usuwania ewentualnych wad, w przypadku wykonywania zamówienia z pomocą Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie lub dalszym podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
6. Jeżeli Inspektor Nadzoru ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, lub ich wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu Umowy, lub dotrzymania terminów ich wykonania, może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z zastrzeżeniem § 8 Umowy.

§ 8.

**) Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o przedstawione umowy o podwykonawstwo.*

1. Wykonanie przedmiotu Umowy w podwykonawstwie lub dalszym podwykonawstwie, o którym mowa w § 7 Umowy, możliwe jest jedynie na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b UPZP i dostarczonych Zamawiającemu zaakceptowanych kopii tych umów.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, celem akceptacji jej treści, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, projektem jej zmiany. Przedkładający projekt umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest wraz z nią przedłożyć Zamawiającemu aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu, w przypadku niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, w szczególności w zakresie:
 - 1) nieoznaczenia lub błędnego oznaczenia miejsca i daty zawarcia umowy,
 - 2) nieoznaczenia lub błędnego oznaczenia stron umowy i osób uprawnionych do ich reprezentacji (tj. informacji identyfikujących strony umowy: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, NIP, REGON, a także wskazanie postawy działalności, np. numer wpisu do krajowego rejestru przedsiębiorców - KRS-u),
 - 3) nieokreślenia lub błędnego określenia przedmiotu umowy, tj. zakresu/części zamówienia dotyczącego robót budowlanych powierzonych do wykonania w ramach zamówienia (zadania) będącego przedmiotem Umowy Zamawiającego z Wykonawcą (nazwy zamówienia) z załączeniem zakresu rzeczowego tych robót, oraz w przypadku gdy, łączny zakres rzeczowy robót budowlanych, dostaw lub usług dotyczących tych robót, wykonanych przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie odpowiada zakresowi rzeczowemu określone w Umowie Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 4) nieokreślenia terminu realizacji powierzonych robót lub określenia terminu wykraczającego poza termin realizacji Umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 5) nieokreślenia lub błędnego określenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy z tytułu wykonania robót, tj. wartości umowy brutto wraz z podaniem wartości podatku VAT, określonej w PLN (złotyach polskich) do dwóch miejsc po przecinku, które nie może przekroczyć wartości wycenionej za te roboty w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, oraz w przypadku gdy, łączna wartość brutto robót budowlanych, dostaw lub usług dotyczących tych robót, wykonanych przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców przekroczy wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w Umowie Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 6) nieokreślenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych lub określenia terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę faktury lub rachunku za wykonanie zleconej roboty budowlanej,
 - 7) nieokreślenia lub błędnego określenia płatnika należności - w przypadku przedmiotowego zamówienia płatności wszystkim Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom dokonuje Zamawiający, zgodnie z Umową Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 8) braku postanowień lub postanowień sprzecznych z postanowieniami Umowy Zamawiającego z Wykonawcą, dotyczących zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, z dalszym Podwykonawcą, w zakresie przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, celem akceptacji jej treści, z dołączeniem zgody Wykonawcy na jej zawarcie o treści zgodnej z projektem umowy lub projektem jej zmiany,

- 9) braku postanowień dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty lub zamieszczenia postanowień odmiennych, sprzecznych z postanowieniami Umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
- 10) braku zapisów lub zamieszczenia zapisów sprzecznych z postanowieniami Umowy Zamawiającego z Wykonawcą, dotyczących przenoszenia wierzytelności wobec Zamawiającego, Wykonawcy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na osoby lub podmioty trzecie,
- 11) niezłączenia wymaganych ewentualnych dokumentów, zestawień lub informacji, w szczególności:
 - aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, potwierdzającego uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania,
 - pełnomocnictw mocujących osoby do zawarcia umowy – *o ile dotyczy*,
 - zakresu rzeczowego robót

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także do projektu jej zmiany w powyższym terminie uważa się za akceptację przez Zamawiającego projektu umowy lub projektu jej zmiany.

4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Kopię za zgodność z oryginałem może poświadczyć przedkładający umowę. Przedkładający umowę o podwykonawstwo zobowiązany jest wraz z jej kopią przedłożyć Zamawiającemu aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania.
5. Zamawiający, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do zmian tej umowy, w terminie 14 dni od jej otrzymania, w przypadkach wymienionych w ust. 3 lub gdy umowa nie jest zgodna z zaakceptowanym projektem umowy lub projektem jej zmiany. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, a także do zmiany tej umowy w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy lub zmiany tej umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi dotyczące robót, lub zmian tych umów, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia lub wprowadzenia zmian.
7. W przypadku, gdy w umowach o których mowa w ust. 6, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę faktury lub rachunku za wykonanie zleconej dostawy lub usługi dotyczącej wykonania robót, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w tym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Kopie przedłożonych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi dotyczące tych robót budowlanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, stanowią załączniki do niniejszej Umowy, tj.:
 - 1) **załącznik Nr ...** - umowa Wykonawcy z Podwykonawcą _____/ umowa Podwykonawcy _____ z dalszym Podwykonawcą _____/ w zakresie robót budowlanych _____, /dostaw lub usług dotyczących tych robót _____, itd.,

WARUNKI WYKONANIA DLA ROBÓT BUDOWLANYCH

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowego wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.

2. Wykonawca zapewnia pełną dokumentację budowy, wynikającą z Prawa Budowlanego, ustanawia kierownika budowy – sporządza Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, prowadzi dziennik budowy, protokolarnie przejmuje teren budowy przed datą rozpoczęcia robót.
3. Wykonawca wskazuje lokalizację oraz organizuje zaplecze budowy i ponosi wszystkie koszty związane z najmem i dzierżawą terenu pod zaplecze, organizacją zaplecza, w tym pomieszczeń socjalnych i magazynowych, składowania materiałów, parkowania sprzętu oraz wywozu i utylizacji nieczystości i odpadów związanych z prowadzoną działalnością oraz z organizacją dostarczenia energii elektrycznej i wody, odprowadzenia ścieków.
4. Wykonawca zapewnia na terenie budowy należyty ład, porządek, przestrzega przepisy BHP i ppoż., ochronę znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu budowy, zabezpiecza mienie przed kradzieżą.
5. Natychmiast po zakończeniu robót Wykonawca porządkuje teren budowy na własny koszt i przekazuje go Inspektorowi Nadzoru.
6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy (na wysokości, wyłączenie napięcia w sieci, itd.) oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu prowadzonych robót.
7. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt przeszkoli pracowników realizujących zamówienie w zakresie BHP i p.poz. Wykonawca zapewni zatrudnionym pracownikom sprzęt ochronny, pierwszej pomocy, p.poz i inny.
8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części bądź kradzieży materiałów i urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
9. Wykonawca odpowiada za zniszczenie terenu, zieleni, infrastruktury, itp. związane z wykonywanymi robotami. Wykonawca zapewnia ochronę istniejącej zieleni w okresie trwania robót. Wykonawca ponosi koszty związane z uporządkowaniem i odtworzeniem terenu po zakończeniu robót, rekultywacją trawników oraz zniszczeniami krzewostanu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w stopniu jak najmniej uciążliwym dla otoczenia (łącznie z robotami przygotowawczymi).
11. W trakcie realizacji robót Zamawiający udzieli innego zamówienia publicznego. Powyższe roboty zostaną skoordynowane z harmonogramem robót Wykonawcy, tak by prace obu Wykonawców mogły być prowadzone równoległe oraz by nie wstrzymywały robót. Na okoliczność prowadzonych prac Wykonawca ma obowiązek w porozumieniu z Zamawiającym udostępnić teren robót tak aby prowadzone roboty ze sobą nie kolidowały.
12. Wykonawca zobowiązany jest naprawić i pokryć wszystkie koszty związane z naprawą uszkodzonego uzbrojenia zinwentaryzowanego i nie zinwentaryzowanego, jego przełożenia według ustaleń oraz naprawić i pokryć koszty ewentualnych uszkodzeń istniejącej zabudowy oraz urządzeń i instalacji innych użytkowników, powstałych z winy Wykonawcy.

§ 10.

1. Materiały – nowe, użyte do realizacji przedmiotu Umowy winny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 ustawy Prawo budowlane oraz wymaganiom Zamawiającego.
2. Na wszystkie nowe materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca, na żądanie Inspektora Nadzoru przedłoży orzeczenia lub atesty.
3. Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do wymagań Zamawiającego wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zastosowania niewłaściwej technologii robót lub wbudowania materiałów nie spełniających wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni.

§ 11.

1. W czasie wykonywania robót oraz usuwania ewentualnych wad, Wykonawca podejmuje wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony środowiska w miejscu prowadzonych robót i w jego bezpośrednim otoczeniu.

2. W czasie wykonywania jakichkolwiek robót związanych z zamówieniem, Wykonawca stosuje wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. Wykonawca nie może zanieczyszczać powietrza, wód gruntowych, powodować nadmiernego hałasu (szczególnie w porze nocnej). Opłaty i kary za przekroczenie norm w trakcie realizacji robót, określonych w tych przepisach poniesie Wykonawca.
3. Materiały przeznaczone do złomowania z robót demontażowych po oczyszczeniu należy za pokwitowaniem ilości i asortymentu przygotować do odbioru.
4. Pozostały materiał nieużyteczny z demontażu stanowi własność Wykonawcy i winien być odwieziony zgodnie z przepisami porządkowymi i ochronie środowiska oraz w uzgodnieniu z właściwymi władzami na składowisko wybrane przez Wykonawcę przy czym obowiązek prowadzenia dokładnej ewidencji wywozu gruzu i materiałów nieużytecznych i przedkładania ich na każde żądanie Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca podczas wykonywania wszystkich czynności w miejscu prowadzonych robót zapewnia i w pełni przestrzega bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich osób upoważnionych do przebywania w tym miejscu i faktycznie tam przebywających, wykonuje i utrzymuje na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, oznakowanie i oświetlenie miejsca prowadzonych robót.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, jakich mimo swego doświadczenia nie mógł przewidzieć, to powiadamia o tym niezwłocznie Inspektora Nadzoru. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco ostrzegać Inspektora Nadzoru o szczególnych wydarzeniach, problemach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie w ich realizacji.
7. Zamawiający oraz Wykonawca mogą zażądać uczestnictwa drugiej strony w posiedzeniach, naradach technicznych kadry kierowniczej celem rozwiązywania podnoszonych spraw i tematów związanych bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 12.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne wykroczenia porządkowe przed służbami miejskimi i Policją.
2. Wykonawca, w trakcie wykonywania robót, ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo wszystkich osób realizujących umowę i osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z ich prowadzeniem, a wszelkie roszczenia, jakie wpłyną do Zamawiającego w związku z wykonywaniem robót, będą kierowane do załatwienia i załatwiane bezpośrednio przez Wykonawcę.
3. Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej przez siebie działalności.

§ 13.

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) odbiór końcowy;
 - 3) odbiór gwarancyjny;
3. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:
 - 1) żadna robota nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody Inspektora Nadzoru. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Inspektorowi Nadzoru sprawdzenie każdej roboty, która zanika lub ulega zakryciu,
 - 2) roboty ulegające zakryciu podlegają odbiorowi, których gotowość Wykonawca zgłasza pisemnie, powiadamiając o tym Inspektora Nadzoru. Odbiór winien być przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia i powiadomienia o tym Inspektora Nadzoru,
 - 3) jeżeli Inspektor Nadzoru uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek powiadomić o tym Wykonawcę,
 - 4) w przypadku niepowiadomienia Inspektora Nadzoru o gotowości odbioru powyższych robót, Wykonawca ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a

następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni,

- 5) Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w postaci wpisu w księdze obmiaru.

4. Odbiór końcowy:

- 1) odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot Umowy na podstawie oświadczenia kierownika robót oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych i ujawnionych w toku odbioru,
- 2) odbiór winien być przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia i powiadomienia o tym Inspektora Nadzoru; za datę zakończenia wykonanych robót przyjmuje się datę zgłoszenia do odbioru,
- 3) w przypadku, gdy Inspektor Nadzoru stwierdzi, że roboty nie zostały wykonane, Zamawiający wyznacza termin ponownego złożenia wniosku o dokonanie odbioru, niezależnie od naliczania kar umownych, o których mowa w § 17 niniejszej Umowy,
- 4) Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru końcowego wykonanych robót, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, na podstawie umowy i sporządza protokół odbioru końcowego robót,
- 5) Inspektor Nadzoru ma prawo dokonać potrąceń w przypadkach, gdy:
 - a) wystąpią wady dające się usunąć w całości, do wysokości 100% ceny brutto tych robót do czasu usunięcia tych wad,
 - b) wystąpią wady, które nie dają się usunąć, ale nie powodują utraty walorów użytkowych zgodnie z przeznaczeniem obiektu. W tym wypadku Inspektor Nadzoru zaproponuje wysokość potrąceń. Ostatecznie wysokość potrąceń ustali Zamawiający (do wysokości 15% ceny brutto tych robót),
- 6) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym w protokole odbioru końcowego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych robót innemu Wykonawcy. Koszt usunięcia wad zostanie potrącony Wykonawcy z wynagrodzenia bądź z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru wykonanych robót na podstawie obowiązujących norm, przepisów, aprobat i zatwierdza obmiar robót oraz otrzymuje od Wykonawcy atesty, świadectwa jakości, aprobaty na wbudowane materiały i sporządza z udziałem Wykonawcy, Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców protokół odbioru końcowego robót.

5. Odbiór gwarancyjny:

- 1) odbiór gwarancyjny jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Odbiór gwarancyjny, polegający na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym, zostanie dokonany w ciągu 15 dni przed upłynięciem okresu gwarancyjnego,
- 2) jeżeli Wykonawca nie usunie wad powstałych w okresie gwarancyjnym w terminie ustalonym, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych robót innemu Wykonawcy. Kosztem usunięcia wad zostanie obciążony Wykonawca,
- 3) odbiór gwarancyjny jest dokonywany w formie protokołu ostatecznego odbioru robót po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym i zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, dotyczących usuwania wad.

§ 14.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres* ***zapis zależny od deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie***, licząc od daty odbioru końcowego kompletnego przedmiotu umowy potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego robót. Czas rękojmi przedłuża się do okresu gwarancji.
2. Wady wynikłe w trakcie trwania gwarancji jakości i rękojmi zostaną usunięte przez Wykonawcę nieodpłatnie.

3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady (ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi) w terminie 7 dni od otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego, chyba że jest oczywiste, iż wad tych nie da się usunąć w terminie siedmiodniowym i wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad zagrażających bezpieczeństwu użytkownika obiektu Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku nie usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.
6. Okres naprawy gwarancyjnej przedłuża o czas jej trwania okres gwarancji jakości.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie także po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi jeżeli wady zgłoszone były przed jego upływem.

§ 15.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo, po odbiorze końcowym kompletnego przedmiotu Umowy, potwierdzonym obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego robót.
2. Płatność odbędzie się na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1 oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
4. Jeżeli Zamawiający opóźnia płatności, Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca upoważniony jest do ustawowych odsetek, licząc od daty, w której płatność powinna być dokonana.

§ 16.

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 17.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne, w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości **1%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w Umowie,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości - w wysokości **1%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za spowodowanie przez Wykonawcę przerwy w realizacji robót bez uzasadnionego powodu - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień przerwy w realizacji robót,
 - 4) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w projekcie tej umowy, nie mniej jednak niż **1 000,00 PLN**,
 - 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od jej zawarcia - w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu na jej obowiązkowe dostarczenie, nie mniej jednak niż **1 000,00 PLN**,
 - 6) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie, nie mniej jednak niż **1 000,00 PLN**.
 - 7) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz

- przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy określonych w § 18 ust. 1 Umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający, nie będzie naliczał kar umownych z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, z uwagi na bezpośrednią płatność tego wynagrodzenia przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych.
 4. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć w sumie 25 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 6. W razie naliczenia uzasadnionej kary umownej, kara zostanie zapłacona przez zobowiązanego w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia o zapłatę przez uprawnionego do kary.
 7. Zamawiający ma prawo na poczet przysługującej mu kary umownej obniżyć stosownie wynagrodzenie Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy.
 8. Nałożenie kar umownych lub ich zapłata nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani z obowiązków wynikających z udzielonej przez niego gwarancji jakości lub rękojmi.
 9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
 10. W przypadku nieterminowego usunięcia wad bądź niewłaściwego zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót, Wykonawca pokryje związane z tym roszczenia odszkodowawcze osób trzecich, niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 18.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzgodnienia z Inspektorem Nadzoru przerwał realizację robót objętych przedmiotem umowy i nie realizuje ich przez okres 3 dni, w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości,
 - 3) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót objętych przedmiotem umowy i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Inspektora Nadzoru lub w przypadku wstrzymania robót przez Inspektora Nadzoru, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji o możliwości ich kontynuacji, w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z Umową oraz nie reaguje na polecenia Inspektora Nadzoru, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Inspektora Nadzoru terminie, w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości,
 - 5) jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania Umowne, w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości,
 - 6) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy: innym wykonawcom lub bez pisemnej zgody Zamawiającego podwykonawcom niewymienionym w umowie, w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości.
2. W przypadku notorycznie powtarzających się opóźnień w realizacji Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, za trzydniowym pisemnym uprzedzeniem.
3. Bezpośrednie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom dokonywane przez Zamawiającego nie stanowią podstawy odstąpienia od umowy, o której mowa w art. 143c ust. 7 UPZP.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację przedmiotu Umowy i zabezpieczyć

- przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym wraz z miejscem prowadzonych robót,
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane roboty wraz z ich inwentaryzacją według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru,
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, może zrezygnować z odbioru robót albo zdecydować o odbiorze części lub całości robót, żądając dostarczenia ich inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
 - 4) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 5) Wycena przerwanych robót objętych przedmiotem umowy wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
 - 6) Strony Umowy sporządzą protokół odbioru przerwanych robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za przerwane roboty i wystawienia faktury.

§ 19.

Zapisy tego paragrafu zostaną zmodyfikowane w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto podanej w ofercie**, tj. (słownie:00/100) **PLN**, w formie Nr z dnia, wystawionej przez obowiązującej od dnia r. do dniar., zdeponowanej na okres jej obowiązywania u Zamawiającego
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, wynosząca 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. **PLN** (słownie:..... 00/100), została wniesiona przez Wykonawcę w formie **Nr** **z dnia**, wystawionej przez obowiązującej od dnia r. do dnia r., zdeponowanej na czas trwania okresu gwarancji jakości i rękojmi u Zamawiającego.
3. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 UPZP pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 20.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści Oferty wyłącznie w zakresie:
 - 1) deklaracji Wykonawcy zawartej w Ofercie w zakresie wykonania zamówienia samodzielnie lub/i przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 2) ceny Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy, która może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) przedłużenia terminu zakończenia robót, jedynie o ilość dni potwierdzonych pisemnie przez Inspektora Nadzoru, co może nastąpić jedynie w przypadku:
 - a) niemożności realizacji robót z powodu braku dostępności do miejsc prowadzonych robót lub gdy obowiązujące przepisy oraz normy nie dopuszczają do realizacji lub nakazują

- wstrzymanie robót,
 - b) wystąpienia innych okoliczności poza wynikającymi z uchybienia Wykonawcy, lub za które Wykonawca jest odpowiedzialny,
 - c) gdy umowa nie może być realizowana z powodu siły wyższej lub z powodu następstw siły wyższej,
 - d) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają realizację wykonania robót,
- 4) zmiany Podwykonawców na zasadach określonych § 8 umowy,
 - 5) zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia, pod warunkiem, że zaproponowana przez Wykonawcę osoba wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym, niż Zamawiający wymagał na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
 - 6) zmiany zapisów dotyczących bezpośrednich płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom dostaw lub usług wchodzących w zakres wykonywanych robót, wynikających z dostarczonych Zamawiającemu postanowień umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 8 ust. 6 Umowy, oraz zmian zapisów dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy, stanowiących konsekwencję zmiany płatnika należności należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
 4. Zmiana oznaczenia Stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikającego ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu umowy - nie stanowią zmiany umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 21.

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów zgodnie z ust.3.
3. Integralnymi składnikami Umowy, poza niniejszymi postanowieniami, są:
kopia Oferty Wykonawcy, stanowiąca **załącznik Nr 1**,
projekt budowany, stanowiący **załącznik nr 2**

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności następujące przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 3) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
 - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 23.

Nieważność któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub w części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

§ 24.

Spory związane z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Wykonawca:
.....
.....
(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego

**pn.: Wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie parteru
Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót
modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej
budynku administracyjnego"**

zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2013r poz. 907 z póź. zm.), oświadczam, że
spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez
Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP, w punkcie 10 SIWZ.

Data [.....]

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/pełnomocnika

Niniejsze oświadczenie składa pełnomocnik do reprezentowania wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Powyższe oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Wykonawca:
.....
.....
(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego

pn.: **Wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie parteru
Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót
modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej
budynku administracyjnego"**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013r poz. 907 z póź. zm.).

Data [.....]

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4

Wykonawca:
.....
.....
(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
**pn. Wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie parteru
Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót
modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej
budynku administracyjnego"**

informuje, że nie należy do grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.).

Data [.....]

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*** - niepotrzebne skreślić.**

UWAGA: Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Powyższą informację należy złożyć w oryginale.

Wykonawca:

.....

(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH						
L.P.	Zamawiający	Nazwa zadania/ miejsce wykonania	Data wykonania (dzień;miesiąc ;rok)	Rodzaj robót budowlanych tj. <u>Wartość, opis zakresu rzeczowego</u> <u>potwierdzający spełnianie warunku.</u> <i>Informacje należy przedstawić zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu- Nr 2</i> <i>- opisanym w SIWZ w pkt 10.2.</i>	Potwierdzenie wykonania stanowi załącznik nr ...	Pisemne zobowiązanie ¹⁾ stanowi załącznik nr..... (wypełniają wykonawcy których to dotyczy)
1	2	3	4	5	6	7
[]	[]	[]	[]	[]	Załącznik nr [.....]	Załącznik nr [.....]
[]	[]	[]	[]	[]	Załącznik nr [.....]	Załącznik nr [.....]
[]	[]	[]	[]	[]	Załącznik nr [.....]	Załącznik nr [.....]
[]	[]	[]	[]	[]	Załącznik nr [.....]	Załącznik nr [.....]

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż **będzie dysponował** zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wymienione wyżej **pisemne zobowiązanie¹⁾** stanowi integralną część wykazu - należy je złożyć w oryginale.

Data [.....]

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Powyższy dokument należy złożyć w oryginale

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Wykazie wykonanych robót budowlanych. W zakresie rzeczowym wykazu, wykonawca winien przedstawić takie informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić spełnianie warunku Nr 2.

Wykonawca:
 (czytelna nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Zakres powierzonych czynności	Wymagane kwalifikacje zawodowe w tym doświadczenie zawodowe od dnia uzyskania uprawnień (rodzaj i zakres uprawnień /)	Imię i nazwisko	Informacja czy Wykonawca dysponuje czy będzie dysponować (wpisać „dysponuje” lub „będzie dysponował”)	Podstawa do dysponowania tymi osobami	Pisemne zobowiązanie stanowi załącznik nr ... (wypełniają Wykonawcy, których to dotyczy)
kierownik budowy legitymującym się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń					
Kierownik robót elektroenergetycznych , legitymującym się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń					
Kierownikiem robót telekomunikacyjnych , legitymującym się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną					

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wymienione wyżej **pisemne zobowiązanie stanowi integralną część wykazu.**

Powyższy dokument należy złożyć w oryginale. W zakresie rzeczowym wykazu, wykonawca winien przedstawić takie informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić spełnianie warunku Nr 4.

Data

.....
 (podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Wykonawca:
(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie – uprawnienia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

pn. Wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie parteru Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej budynku administracyjnego"

oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie należy złożyć w oryginale.

NIP..... REGON:
 (czytelna nazwa i adres wykonawcy)

O F E R T A

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia publicznego pn: **Wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie parteru Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy – etap II, wraz z wykonaniem robót modernizacyjnych będących ich konsekwencją w części parterowej budynku administracyjnego"**

1. na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym umowy:

1) za cenę ryczałtową:

brutto: PLN

(słownie:).

podatek VAT:%,

2) udzielam na wykonane roboty w zakresie wykonanych robót gwarancji jakości na okres miesięcy. (Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego 36 miesięcy, maksymalny 48 miesięcy).

3) oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do 15.09.2015 r.

4) zamówienie zrealizujemy samodzielnie */ zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om w następującym zakresie*:

a) _____
 (część zamówienia – zakres rzeczowy, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

(część zamówienia – zakres rzeczowy, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

b) podwykonawcy, na którego zasoby powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej UPZP), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, w następującym zakresie:

Lp.	część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	nazwa (firma) podwykonawcy

Uwaga: pozycje w tabeli powielić w zależności od potrzeb.

Data [.....]

.....
 (podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:

- 1) potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) *informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – o ile dotyczy
- 4) kosztorys
- 5) *pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy,
- 6) *inne/ - o ile dotyczy:.....

3 Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (art.23 ust. 2 UPZP):

.....
.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę konsorcja / spółki cywilne)

4. Wadium wnieśliśmy w *formie / *formach w kwocie PLN

w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazać konto na które ma być ono zwrócone:.....

5. Oferta zawiera/nie zawiera* dokumenty/ów* stanowiące/y* tajemnicę przedsiębiorstwa (na stronach:.....*)

6. Adres Wykonawcy do korespondencji:

.....
nr tel..... faxu e-maila

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....

Osiągalna/y pod nr tel..... w godz. od do

*** - niepotrzebne skreślić**

Data [.....]

.....
*(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*